



«БЕКТЕМІН»
Мектеп директоры: Т. С. Рахимжанов

МЕКТЕПТІҢ ІШКІ БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ
«Макинка а. ЖОББМ» КММ
- 2023/2024 ОҚУ ЖЫЛЫ

Мектепшілік бақылаудың мақсаты:

Әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, білім алушылардың даму динамикасын бақылау негізінде оқу-тәрбие процесін жетілдіру.

Мектепшілік бақылаудың міндеттері:

- Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.
- Оқушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрлерін дамытуда ең маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және жалпылау.
- Мектеп қоғамдастығының өкілдерін оқу-тәрбие процесіне белсенді түрде енгізу негізінде бақылаудың жаңа, заманауи түрлерін енгізу.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастырылған орны	Басқару шешімі	Қайталап бақылау
ТАМЫЗ									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру 2023/2024 оқу жылының басына Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, білім басқармасының және басқармасының нұсқау-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу.	Тегін білім алуға конституциялық құқықты қамтамасыз ету «2023/2024 оқу жылында оқу үдерісін ұйымдастыру туралы» оқу-әдістемелік құжаттарды іске асыру	1-11 сынып оқушылары Педұжым	Тақырыптық	Біріктірілген	15–31.08. 2023	Директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Педкеңес №1	Хаттама, Бұйрық, тізімдер	Тамыз, Қаңтар
Қазақстан Республикасының	Тілдердің қолданылуы мен	құжаттамасы УВП	Алдынала/ тақырыптық	Құжаттарды зерттеу,	22–29 тамыз	Директордың оқу-тәрбие	ДЖК	бұйрық	-

«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Педагог мәртебесі» Заңдарын іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы	дамуы жөніндегі іс-шараларды жүзеге асырудың тиімділігін бағалау және педагогикалық әдепті жүзеге асыру			әңгімелесу		ісінің орынбасары			
Әлеуметтік осал отбасылардан, көп балалы отбасылардан, КТ-ға мұқтаж оқушыларды қамтамасыз ету/қажет болған жағдайда	Қашықтықтан оқытуды техникалық құралдармен қамтамасыз ету	1-11 сынып оқушылары	Алдыңғы	Ата-аналармен сұхбат	20–31.08.2023	Директордың ӘШ жөніндегі орынбасары Бейсенов КК, 9,11 сынып сынып жетекшілері	Педкеңес №1	Бұйрық	Ай сайын
Сынып құрамын бақылау	Мектеп жасындағы балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен ережелерін сақтау	1-сынып оқушыларының құжаттарын, сынып тізімдерін, келу-кетулерді бақылау	Тақырыптық	Тізімдерді құрастыру, оқушылардың қозғалысын бақылау	20–05.09.2022	Директордың оқу ісінің орынбасары Бегимова А.А	Педкеңес №1	05.09.2023ж Бұйрық	Тоқсан сайын
9,11 сыныптардың жұмысқа орналасуын бақылау	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	9,11 сынып оқушыларының растайтын құжаттарымен	Тақырыптық	Техникалық және кәсіптік оқуға және жоғары оқу орындарына түсу туралы анықтамалар жинағы	20–05.09.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Даулетбаева Г.Ж.	Педкеңес №1	Оқу орындары көрсетілген түлектердің тізімдері	Қаңтар
Жалпы бірдей білім беру қорынан тегін тамақтандыруға қаражаттың бөлінуін бақылау	2023/2024 оқу жылының басында әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушыларды мектеп формасымен, планшеттермен, моноблоктармен	Мәртебесін растайтын құжаттарды тапсырған 1-11 сынып оқушылары	Жеке	Мәліметтер қорын құрастыру, ата-аналардың өтініші, құжаттар пакетін жинау	02.09.2022 ж дейін	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К.	Қамқоршылық кеңес №2	Тізімдер, бұйрық, ҚК-нің хаттамасы	Ай сайын

	қамтамасыз ету								
ЕББҚ оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, мәліметтер қорын құрастыру, ПМПК комиссиясына жолдау.	ЕББҚ оқушыларға қолдау көрсету	ЕББҚ оқушылар	Жеке	Мәліметтерді жинау, анықтамаларды жаңарту	21.09 дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Психолог Ботаева А.Н.	ДЖК №1	Бұйрық, тізімдер, анықтама лар	Қаңтар 2024ж.
Оқушыларды оқулықтармен толық қамтамасыз ету	Мектеп оқулықтарының қолжетімділігін тексеру, оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқулықтарды беру реестрлерін құрастыру	Тақырыптық	Оқулықтарды беру	20.08-30.08. 2023	Кітапхана меңгерушісі Муканова Т.В	Педкеңес№1	Оқулықтар мен қамтамасыз ету туралы есеп	

Республикалық «Мектепке жол» акциясы аясында іс-шараларды өткізу 5.07–30.09 аралығында әлеуметтік осал отбасы балаларының мектепке баруға дайындығын бақылау.	1-сыныптың әлеуметтік қорғалмаған балаларын анықтау. Әлеуметтік себептермен балалардың сабаққа келмеуінің алдын алу	1-сынып оқушылары, әлеуметтік қорғалмаған отбасылардың оқушылары. Әлеуметтік жағынан қорғалмаған отбасы балаларының, «тәуекел тобының», қиын жағдайға тап болған жасөспірімдердің тізімі	Жеке, Тақырыптық	Ата-аналар жиналысы, әңгімелер, тренингтер	15.08-15.09.2023	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К.	Педкеңес№1	Тізімдер, бұйрықтар, анықтама	Жыл бойы
---	---	--	------------------	--	------------------	---	------------	-------------------------------	----------

Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау

Оқушылардың жеке іс - қағаздарын тексеру	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін, жеке ісінде табель болуын тексеру	1-11 сыныптардың жеке іс-қағаздары	Тақырыптық	Оқушылардың жеке іс-қағаздарындағы кемшіліктерді анықтау	25.08–05.09 2023 ж	Сынып жетекшілері, жеке істерді тексеру комиссиясының мүшелері	ДЖК №1	Анықтама	Қаңтар 2024ж.
Аттестаттау, сараптау комиссияның мүшесін құру, 2023/2024 жж. оқу жылына аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін жасау	2023/2024 оқу жылында аттестациядан өтетін қызметкерлердің тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау	Нормативтік құжаттар. Аттестацияға қойылатын талаптар, мұғалімдер портфолиосы	Тақырыптық	Комиссия мүшелерінің тізімін жасау	25.08. 2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	ДЖК №1	Анықтама	Қаңтар 2024ж.
Тарификациялауға дайындықты бақылау. Оқыту жүктемесі мен функционалдық міндеттерін бөлу	Жаңа оқу жылына жүктемені нақтылау, түзету, мұғалімдердің функционалдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы заңнаманың нормативтік талаптарын сақтау	Тарификациялауға арналған құжаттар, оқу жоспары, пәндер бағдарламалары, қолданбалы курстар, бақылау парағы	Тақырыптық	Жүктемені бөлу, мұғалімдерді жүктемемен таныстыру	02.09. 2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	Педкеңес №1	Жүктеме анықтамасы	Қаңтар 2024ж.
Пәндер бойынша КТЖ, 2023/2024 оқу жылына ҚМЖ тексеру және бекіту	КТЖ-ның Қазақстан Республикасының Мемлекеттік білім беру стандартына сай, оқу бағдарламаларының талаптарына сай, жұмыс оқу жоспарының сәйкестігін анықтау.	Мектептегі пән мұғалімдері	Алдыңғы	Дұрыс орындалуын тексеру	9.09.2023 дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж.	ДЖК №1	Анықтама	Қаңтар 2024ж.
ОТЖ, МІБ, ӘК,	2023/2024 оқу	ӘБ жетекшілері,	Алдыңғы	Жаңа оқу	25.08–	Оқу ісінің	Педкеңес№1	Жұмыс	Қаңтар

ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	жылының жоспарларының 2022/2023 оқу жылының қорытындысы бойынша қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес	мектеп әкімшілігі		жылына жоспар құру	30.08.2023	орынбасары Бегимова А.А.		жоспарын бекіту	2024ж.
Бақылау, зертханалық, БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту	зертханалық, БЖБ және ТЖБ жүргізу кестесін нақтылау және түзету	Мектептегі пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ кестесін жасау және өткізу	10.09.2023 ж дейін	Оқу ісінің орынбасарлары	ДЖК №1	БЖБ, ТЖБ кестесі	Қаңтар 2024ж.
Тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту	КТЖ-ның жаңа мемлекеттік стандартқа сәйкестігі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К.	Тақырыптық	2022/2023 оқу жылының жұмысындағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылына жұмысты жоспарлау	30.08.2023 5.09.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К.	ДЖК №1	Жұмыс жоспарларын бекіту /анықтама/	Қаңтар 2024ж.
Оқу процесінің сапасын бақылау									
ПЕДКЕҢЕС №1: «2022/2023 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдау және 2023/2024 оқу жылындағы міндеттер мен Нормативтік және оқу-бағдарламалық құжаттаманы анықтау.	Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2023/2024 оқу жылына арналған міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Презентациялық бейне материалмен таныстыру	29.08.2023	Оқу-ісі жөніндегі директордың орынбасары Бегимова А.А.	Педкеңес №1	Педкеңестің хаттамасы	

Мектепті дамыту жобасын жүзеге асыру 2020-2025	Білім беруді ұйымдастырудың оқу процесін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар бәсекеге қабілетті кадрлармен қамтамасыз ету. Сапалы орта білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ету, балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау және интеллектуалдық деңгейін қалыптастыру; физикалық, рухани дамыған, табысты азаматты тәрбиелеу	Шығармашыл мұғалімдер	Тақырыптық	Іске асыру	25–30.08.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж., Стадольник Е.С	ДЖК №1	Даму жоспары	
Мектеп қызметкерлері мен оқушылардың еңбек жағдайын ұйымдастыруды қадағалау	Жұмыс орнында қауіпсіздік техникасын үйрету. Мектептің санитарлық жағдайы	Барлық ОТП қатысушылары үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын сақтау	Тақырыптық		Мектеп әкімшілігі	Мектеп әкімшілігі	ДЖК №1	Қауіпсіздік техникасы бойынша отырыс өткізу	
Аттестацияға өтініш берген мұғалімдердің ҰБТ тапсыруы	ҰБТ тапсыруға дайындық жұмыстарын жүргізу	өтініш берген мұғалімдер	ҰБТ тапсыруға дайындалу		Тамыз-қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	ДЖК №1	ҰБТ сайтында тіркелу	
Bilimland.kz Online Мектеп, Kundelik білім беру платформаларын пайдалану	платформаларды пайдалану	Пән мұғалімдері	Онлайн оқитын балалармен оқу сабақтарын өткізу жұмыс барысында		29.08.2023	Мектеп әкімшілігі	ДЖК №1	Хаттама, анықтама (жүктеме)	Жыл бойы

			цифрлық технологияларды қолдану						
2023/2024 оқу жылына оқушыларға арналған оқыту нысаны (офлайн, аралас)	Балалардың оқу әрекетін ұйымдастыру тәсілдерін таңдау	Педагогтар ұжымы, оқушылар	Оқыту формасын таңдау	Оқыту формасын таңдау	29.08.2023	Мектеп әкімшілігі	ДЖК №1	Бұйрық	Жыл бойы
Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс									
Кіріс бақылау үшін материалды дайындау	Білімдегі олқылықтарды анықтау	2–11 сыныптар	Қыркүйек айында нолдік тестілеуді жүргізу	Нолдік тексеруді жүргізуге материал дайындау	01.–09.09.2023	Пән мұғалімдері	ДЖК№1	Пән мұғалімдерінің есебі	Мамыр 2024ж.
Оқу-зерттеу қызметі									
Оқушыларды ғылыми жобаларды қорғау байқауына қатысуға дайындау	Консультациялар жүргізу	9,10 сынып оқушылары	Жеке	Жұмысты түзету, лицензия алу	Қыркүйек	Жауапты мұғалімдер Езова Д.Ә, Садриева В.Д., Накенова Г.С.	ДЖК№1	Ғылыми жобалар байқауына өтінім	Жыл бойы ғылыми жобаларға дайындық
Дарынды балалардың деректер қорын дайындау	Оқушылардың тізімін жасау	Инклюзивті білім алушылар	Тақырыптық	Пәндік олимпиадаларға дайындық бойынша қосымша іс-шаралар өткізу	Қыркүйек 15.09.2023	Пән мұғалімдері	ДЖК№1	Оқушылардың тізімі	Жыл бойы
Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
Курстық оқуға педагогтердің тізімін дайындау	Курстық оқудың өтуін бақылау және мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру	Педагогикалық ұжым	Алдыңғы	Мұғалімдердің жеке іс-құжаттарын зерделеу	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	ДЖК№1	Тізімдер	Жыл бойы
Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімдерін дайындау	ҰБТ тапсыруға мұғалімдердің өтуін және дайындығын бақылау	Педагогтар ұжымы	Алдыңғы	Аттестацияның уақытылы өтуін бақылау	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	Педкеңес№1	Тізімдер	Қаңтар 2024ж.

Тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу

Көбірек назар аударуды қажет ететін балалармен жұмыс нәтижелерін бақылау (жазғы кезеңде)	Көбірек көңіл бөлуді қажет ететін балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік бейімделуі	Кәмелетке толмағандар бөлімінде есепте тұрған оқушылардың тізімдері, «тәуекел топтары», мектеп жасындағы балалардың қатысуымен болған оқиғалар туралы ақпарат	Жеке	Құжаттаманы зерделеу	Тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К, сынып жетекшілер	ДЖК №1	Анықтама	Ай сайын
2023-2024 оқу жылында біртұтас білім беру аясында оқу процесін ұйымдастыру	«Жалпы білім беру бағдарламасын» іске асыру нысанында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрілігінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 тамыздағы №3821	1-11	Жеке	Құжаттармен танысу, бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К, Накенова Г.С	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	ТЖ жоспары	Қаңтар 2024ж
«Алғашқы қоңырау» мерекесіне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу бойынша жұмыс	Тәрбие жұмысының уақытылы өтуі мен мазмұны	Мұғалімдер мен сынып жетекшілердің сабақтан тыс және тәрбие жұмыстары	Кешенді	Құжаттаманы оқу	Тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ВР Канафина С.К.	ӘБ-тің сынып жетекшілерінің отырысы	сценарий	

Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

Кабинеттерді 2023/2024 оқу жылының басталуына дайындау	Кабинеттерді тазалау, ҚТ жабдықтарын, жиһаздың жағдайын тексеру	Кабинеттерге жауапты мұғалімдер	Алдыңғы	Кабинеттің дайындығын тексеру	30.08.2023	Мектеп әкімшілігі	ДЖК №1	Анықтама	Тоқсанның басында, жыл бойы
--	---	---------------------------------	---------	-------------------------------	------------	-------------------	--------	----------	-----------------------------

Оқу құралдарды жаңарту	Оқу-әдістемелік құралдарды алу және жаңарту	Кабинеттерге жауапты мұғалімдер	Алдыңғы	Жүйелендіру ді тексеру	25–30.08. 2023	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес №1	Анықтама	Тоқсанның басында, жыл бойы
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастырылған орны	Басқару шешімі	Қайталап бақылау
ҚЫРКҮЙЕК									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің №472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (Мұғалімдер жүргізуге міндетті құжаттар тізбесі туралы)	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығын іске асыру.	Мұғалімнің құжаттамасы – КТЖ, ҚМЖ , мектептегі білім беру ШӘБ, ТЖ жоспарлары	Алдын ала/кешенді	Құжаттарды зерделеу	5–9 қыркүйек	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК № 2	Бұйрық\ анықтама	қаңтар
Жалпы бірдей білім беру қорынан тегін тамақтандыруға қаражаттың бөлінуін бақылау	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылау	1–11 сыныптар	Жеке	Бракираждық комиссиясының бақылауы	күнделікті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К. әлеуметтік педагог Скачек С.С.	ДЖК № 2	Тамақтану мониторингі сін құрастыру* ** Анықтама	Ай сайын
ҰББДҚ деректер қорын толтыруды бақылау	ҰББДҚ бойынша сенімді деректер базасын қамтамасыз ету	1–11 сыныптар	Тақырыптық	Мәліметтердің толтырылуын және уақытылы енгізілуін бақылау	Тоқсан бойы 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	ДЖК № 2	ҰББДҚ бойынша сандық деректер	Тоқсан бойы 1 рет
ЕББҚ егетін балаларды оқытуды ұйымдастыруын бақылау	Оқушылармен жеке жұмысты жүргізуді тексеру	1–8 сыныптар	Алдыңғы	Іс қағаздарын жүргізу және оқыту талаптарын қадағалау	15–25.09. 2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	ДЖК № 2	Анықтама	Ай сайын
Аралас оқыту кезеңінде	Қазақстан Республикасының	1–11 сыныптар, пед.ұжым	Тақырыптық	Бұйрықтар шығару,	1.09–5.09. 2023	Директордың оқу ісі	ДЖК № 2	Бұйрықтар, сабақ	Қаңтар 2024ж.

мектептің ішкі тәртібімен таныстыру, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін құру	«Білім туралы» Заңын іске асыру			жауаптыларды тағайындау		жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.		кестелері	
Карантин кезінде профилактикалық егулердің (мантулардың) санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкестігін бақылау	1-сыныпта профилактикалық екпелерді ұйымдастыру және өткізу. Сыныптарды өңдеу, кварцтау және желдету	Кабинеттерге жауапты мұғалімдер және 1-сыныптың сынып жетекшілері	Алдыңғы	Вакцинация, кварц журналдарын тексеру	Ай бойы	Медициналық қызметкер, сынып жетекшілері	ДЖК № 2	Бұйрықтар, кестелер	

Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау

ҚМЖ-ларды тексеру	Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	ҚМЖ тексеру	күнделікті	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж., Стадольник Е.С	ДЖК № 2	Анықтама	Ай сайын
Қалыптастырушы бағалауды ұйымдастыру	Пәндер бойынша білім сапасын талдау	1–11 сыныптар	Алдыңғы	Өзін-өзі бақылау, өзара бақылау	күнделікті	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж., Стадольник Е.С	ДЖК № 2	Анықтама	Жоспар бойынша
Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтерді тексеру және бекіту	Бейінді, бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтік пәндердің оқу бағдарламасының талаптарына сәйкестігін	Пед. ұжым	Алдыңғы	Бекітілген жоспарларды тексеру	1.09.–5.09. 2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Даулетбаева Г.Ж.	ДЖК № 2	Анықтама	Қаңтар 2024ж.

	анықтау.								
Мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау	Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар	Жеке	Мемлекеттік қызмет көрсету карточкаларын тексеру	Ай бойы	Іс-жүргізуші, хатшы		Есеп	Ай сайын
2022/2023 оқу жылындағы ӘЖ жұмысын талдау. Әдістемелік жұмысты жоспарлауды бақылау	ӘБ басшыларының уақытылы есеп беруін анықтау, ӘБ, жоспарларының дайындығын тексеру	Әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттардың талаптары мен ұсыныстарын сақтау	Тақырыптық	2022-2023 оқу жылының жұмысындағы кемшіліктерді талдау, ағымдағы оқу жылына жоспарлау жұмыстарын жүргізу	25.08-30.08.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж., Стадольник Е.С	Әдістемелік кеңес №1	ӘЖ отырысы	Қаңтар 2024ж
Мектеп іс қағаздарының уақытылы жүргізілуін тексеру	«Күнделік» электронды журналының уақытылы жүргізілуін тексеру	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	Электрондық журналды бақылау	Апта сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Даулетбаева Г.Ж.	ДЖК № 2	Анықтама	Ай сайын
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби-әдістемелік деңгейімен таныстыру, әдістемелік көмек көрсету	Жаңадан келген мұғалімдер	Жеке	әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	ДЖК № 2	Анықтама	Ай сайын
БЖБ, ТЖБ өткізу	БЖБ өткен бөлімдеріне тапсырмалар құрастыру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ критерийлері мен дескрипторларын тексеру	Пәндер бойынша бөлімдерді өткеннен кейін	ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж.	Әдістемелік кеңес №2	БЖБ, ТЖБ кестесі	Кесте бойынша

Аттестацияға өтініш берген мұғалімдердің ҰБТ тапсыруы	ҰБТ дайындау және тапсыру	өтініш берген мұғалімдер	Алдыңғы	Сынақ және кезеңдік тестілеуге өтініш беру	Қыркүйек-қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	ДЖК № 2	Өтінім беру	
Кіріс білімді бақылау	Оқу жылының басындағы оқушылардың дайындық деңгейін талдау және оқу жоспарындағы білім олқылықтарын анықтау	Тәрбие процесі. ББД деңгейі негізгі білім беру пәндері 2–11 сыныптар.	Алдын ала/кешенді	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру, тесттер, бақылау жұмыстары	9–15.09. 2023	ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы, ДЖК	Талдау	
ББЖМ дайындықты бақылау. Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау ережелері	Оқытылатын материалды бекіту, оқушыларды ББЖМ-ға дайындайтын мұғалімдердің тиімділігі	4, 9 сыныптар	Пәндік	ББЖМ-ға дайындалу үшін сынақ материалдарын пайдалану	Ай бойы	ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК № 2	Анықтама	Ай сайын
5,10 сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын (математика, оқу, жаратылыстану) дамытуды бақылау, сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау	5,10 сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама, диагностика жүргізу, сабаққа қатысу	Қыркүйек-қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог Ботаева А.Н.	ДЖК № 2	Диагностиканың қорытындысы	Қаңтар 2024ж.
11-сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау	Оқушыларды сыртқы аудитке дайындау	11 сынып	Пәндік	Қиындықтарды анықтау үшін сынақтан өткізу	Ай сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., сынып жетекші Гостик В.В	Әдістемелік кеңес №2	Салыстырмалы мониторинг	Ай сайын

Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

Оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін олқылықтарды анықтау	Білім дағдыларының сапасын жақсарту	2–11 сыныптар	Тақырыптық	Оқуда кемшіліктері бар балаларды анықтау үшін кіру бақылауының нәтижелерін пайдалану	Үнемі	ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес №2	Пән мұғалімдерінің жеке жұмыс жоспары	Жыл бойы жұмыс жоспарына сәйкес
Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану, оның ішінде мотивациясы төмен оқушыларға жеке тапсырмаларды орындау, сабақ жоспарында бекіту	Әртүрлі пәндер бойынша оқушылар арасындағы бар олқылықтарды жою	2–11 сыныптар		Олқылықтарды толтыру үшін оқушылармен жұмыс істеу әдістерін тексеру	Үнемі	ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес №2	Мониторинг	Жыл бойы жұмыс жоспарына сәйкес
Ынтасы төмен оқушылармен жеке сабақ жоспарын құру және орындау	Оқушылардың жетістіктерге жету жағдайын жасау, білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Жеке	Жұмыс жоспарларын тексеру	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес №2	Пән мұғалімдерінің есебі	Жыл бойы жұмыс жоспарына сәйкес

Оқу-зерттеу қызметі

Мектепте ғылыми жобаларды қорғауды реттеп, «Дарын» сайтына жүктеу	Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік инновациялық жұмыс жүйесіне басымдық ретінде дарынды оқушылармен жұмыс жасау мәселесін енгізу	9 сынып оқушылары	Жеке	Жұмыстың дұрыстығын тексеру	Кесте бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	Әдістемелік кеңес №2	Байқаудың нәтижесі	15.11.2023 дейін
TIMSS, PISA, PIRLS халықаралық зерттеулерге дайындық	4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу	Бастауыш сынып, 9-11 сынып оқушылары	Жеке	консультациялар	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ЖМБ ӘБ, бастауыш сынып мұғалімдері,	Бұйрық	TIMSS, PISA, PIRLS халықаралық зерттеулерге дайындық

Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

Мұғалімдерге курстық оқытуды ұйымдастыру	Мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыру	Мектептің пән мұғалімдері	Жеке	Курстық оқуға өтініш беру	Ай сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	Әдістемелік кеңес №2	ББ-нің бұйрығы	Ай сайын
Жаңадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс әдістерімен танысу	Жаңадан келген мұғалімдер	Жеке	Мұғалім жұмысындағы әдістер мен технологияларды талдау	Қыркүйек-қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес №2	Анықтама	Тоқсан бойы 2–3 рет
Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, қолайлы еңбек жағдайын жасау	Жас мамандар	Жеке	Сабаққа құжаттаманы дайындау бойынша және сабақты ұйымдастыру туралы кеңес беру	05.09.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	Жас маманның мектебі отырысы №1	Тәлімгерлерді бекіту туралы бұйрық, жас мұғаліммен тәлімгердің жұмыс жоспарын бекіту	жұмыста қиындықтар туындаған жағдайда
«Үздік педагог» байқауын өткізу	Мұғалімнің шығармашылық және кәсіби шеберлігін дамыту	Пән мұғалімдері, психолог	Жеке	Тәжірибемен алмасу	Ай бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	Байқау	Байқаудың нәтижесі	ББ –ның бұйрығы

Тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу

Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру және бекіту	Құжаттарды бірыңғай талаптарға сай қамтамасыз ету	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарлары	Жеке	Құжаттаманы зерттеу, бақылау, талдау	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К., Накенов а Г.С.	сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Тәрбие жоспары	Қаңтар 2024 ж.
«Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңы» Қазақстан Республикасының Заңына арналған іс-шаралар (жеке жоспар бойынша) (Тілдер мерекесі)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шаралар жоспары мен сценарийлерін әзірлеу	Алдыңғы	Бақылау, талдау	04–15 Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К., Накенов а Г.С	Мерекелік қойылым, ашық сабақтар	Анықтама, талдау	

Оқушылардың спорт секцияларына баруы	Оқушылардың үйірмелерге, секцияларға қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысу журналын жүргізу	Алдыңғы	ҚБҚ толтыру	19.09. 23.09.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК № 2	Анықтама	
Балалардың жол-көлік жарақатының алдын алуды бақылау	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	Жол қозғалысы ережелері айының материалдары	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, талдау	Ай бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Накенова Г.С ЖЖЕ-не жауаптылар, ЖЖИ жетекшісі	сынып жетекшілерінің ӘБ-гі	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	

Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау	Кабинет меңгерушілерінің өтініштерін рәсімдеу	Пәндік кабинеттер	Тақырыптық	Өтініштер беру	20.09.2023	Бейсенов К.К.	ДЖК №2	Есеп	Қаңтар 2024ж
--	---	-------------------	------------	----------------	------------	---------------	--------	------	--------------

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Нысандар бақылау	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Өтетін орын	Басқару шешімі	Қайталап бақылау
------------------	-----------------	------------------	--------------	----------	-----------------	------------	-------------	----------------	------------------

Қазан

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

ЕББҚ бар оқушылардың жұмысын бақылау	ЕББҚ бар оқушыларға сабақ беру	1-8 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, қиындықтарды анықтау	Ай бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	ДЖК №3	Анықтама	Қажеттілік бойынша
--------------------------------------	--------------------------------	---------------------	------------	--------------------------------------	---------	--	--------	----------	--------------------

Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

"Күнделікті" уақытылы толтыруды бақылау	Журналды уақытылы толтыруды бақылау	Пән мұғалімдері	Алдыңғы	"Күнделікті" уақытылы толтыруды бақылау	Ай бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Даулетбаева Г.Ж.	ДЖК № 3	Ай қорытындысы бойынша анықтама	Күнделікті
---	-------------------------------------	-----------------	---------	---	---------	---	---------	---------------------------------	------------

Бағдарламалық материалдың орындалуын бақылау	Мемлекеттік білім стандартының орындалуын бақылау	Бағдарламалық материалдың 1-ші тоқсанда өтуі	Тақырыптық	«Күнделікті» уақытымен толтыруды тексеру	25.10.–31.10. 2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Даулетбаева Г.Ж.	ДЖК № 3	Анықтама	Қаңтар 2024ж.
1-тоқсанның нәтижелері бойынша есептер жасау	Есептерді уақытылы тапсыру	1 тоқсан бойынша оқушылардың қозғалысы, үлгерімі	Тақырыптық	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау	29–31.10. 2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж.	ДЖК № 3	Педкеңесте есептер беру, талдау жасау	Қаңтар 2024ж.
Формативті, БЖБ, ТЖБ балдарын уақытылы қоюды салыстыру	зертханалық, ТЖБ және ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Баллдар мен бағаларды қоюды бақылау	Тақырыптық	"Күнделікке" баллдар мен бағаларды қоюды тексеру	27–31.10. 2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж.	ДЖК № 3	Анықтама	Қаңтар 2024ж
Оқу процесінің сапасын бақылау									
ТЖБ және БЖБ пәндер бойынша даулы мәселелер туындаған жағдайда модерацияның жүргізілуін бақылау	Әзірленген критерийлер негізінде белгі қоюға қойылатын талаптардың бірлігі және нәтижесінде білім беру сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Алдыңғы	Пәндер бойынша модерацияны бақылау	25–31.10. 2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., ӘБ жетекшілері	ДЖК № 3	Анықтама	Тоқсан сайын
"МЖМБС іске асыру жағдайында 1-сынып оқушыларын мектептің 1-деңгейінде оқуға бейімдеу". 1-сыныптардың тақырыптық бақылауы	Білім беру бағдарламасының талаптарын орындау, 1-сыныпта білім беру процесін ұйымдастыру	1 сынып оқушылары	Алдыңғы	Сауалнама жүргізу, диагностика	01–14.10. 2023	Психолог Ботаева А.Н., 1-ші сыныптардың сынып жетекшілері	ДЖК № 3	Толық талдау	Наурыз 2024

1-тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімін бақылау	Оқыту сапасын арттыру үшін басқарушылық шешімдерді әзірлеу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сапа мониторингі	27–31.10. 2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	Педкеңес №2	ББ-не есеп беру	Қаңтар 2024
---	--	-----------------	------------	------------------	----------------	--	-------------	-----------------	-------------

Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен атқаратын жұмысты бақылау

Оқытудағы олқылықтарды жою бойынша жұмысты бақылау	Балалардың оқу деңгейін ескере отырып, жұмыстың тиімді әдістері мен әдістерін таңдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылардың олқылықтары жою бойынша жұмыс әдістерін тексеру	Ай бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	Әдістемелік кеңес №3	Анықтама	Ай сайын
--	--	-----------------	------------	---	---------	--	----------------------	----------	----------

Оқу-зерттеу қызметі

Жоғары нәтижелерге қол жеткізуге ынталанған оқушылармен жұмысты бақылау	Әр түрлі деңгейдегі пәндік олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша оқушылармен жұмыс жағдайын бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылармен жұмыс әдістерін қолдану	01–15.11. 2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес №3	Хаттама, есеп, ӘБ жетекшілері	Қаңтар 2024
---	--	-----------------	------------	-------------------------------------	----------------	--	----------------------	-------------------------------	-------------

Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығын бақылау

Мұғалімдерді даярлау курстары	Біліктілік деңгейін арттыру, курстық дайындықтың уақытылы өтуін қадағалау	Пән мұғалімдері	Алдыңғы	Пән мұғалімдерінің курстық қайта даярлаудан уақытылы өтуін бақылау	Кесте бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	Әдістемелік кеңес №3	Анықтама	Ақпан 2024
-------------------------------	---	-----------------	---------	--	---------------	--	----------------------	----------	------------

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

Оқу сабақтарына қатысу. Жоғары назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Себепсіз сабаққа келмеудің алдын алу	Оқушылардың «Kundelik.kz» бойынша сабаққа қатысуларын бақылау	Алдыңғы	Талдау және бақылау	Ай бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Накенова Г.С., Сынып жетекшілер	ӘБ сынып жетекшілері	Анықтама (оқу сабақтарына қатысуды талдау қорытындылары бойынша басқару шешімдерінің тізбесі бар мектеп бойынша)	Ай сайын
---	--------------------------------------	---	---------	---------------------	---------	---	----------------------	--	----------

								бұйрық)	
Сынып сағаттарын бақылау	Өткізілген сынып сағаттарының сапасын талдау, оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін талдау	1-11 сыныптар.	Жеке	Сынып жетекшілерін ен сұхбат алу	17-22.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ сынып жетекшілері	Анықтама	Жеке ескертулер , ұсыныстар
Қазақстан Республикасы күніне арналған онкүндіктің ұйымдастырылуы н бақылау	Патриоттық тәрбиенің ұйымдастырылу деңгейін және іс-шаралардың сапасын анықтау	Жұмыс жоспары, Іс-шара жоспары	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К.	ДЖК	Анықтама	Жеке ескертулер , ұсыныстар
Оқушылармен ТҚ нұсқаулығын уақытымен өткізуді қадағалау	ТҚ нұсқаулығын өткізу	1-11 с	Тақырыптық		26-27.10.2023	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Ақпарат	Сәуір 2024ж
Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау									
Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау	Кабинеттің меңгерушілерінің өтінім беруі	Пәндік кабинеттер	Тақырыптық	Өтінімдер беру	Қажеттілік бойынша	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Бейсенов К.К.	ДЖК № 3	Есеп	Қаңтар 2024 ж
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Нысандар бақылау	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Өтетін орын	Басқару шешімі	Қайталап бақылау
ҚАРАША									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Сабатқа қатысуды бақылау (сабатқа қатысу)	Жалпы оқытуды қамтамасыз ету	0-11 сыныптардың оқушылары	Тақырыптық	«Күнделік» құжаттамасы н зерделеу	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Накенова Г.С.	ДЖК № 4	Анықтама	Қаңтар 2024
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша дәптерлерді тексеру сапасын бақылау	Орфографиялық режимге және оқушылардың жұмысын бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері	Ағымдағы	Қазақ тілі мен әдебиеті бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру сапасы	07.-25.11.2023 г	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. ГБ жетекшісі	ДЖК № 4	Анықтама	Қажеттілігі бойынша

Электрондық журналдың, ҚББ журналдарының (үйірме жұмысы мен вариативтік сабақтардың) толтырылуын тексеру	Журналдарды уақытылы толтыру	«Күнделік», үйірме жұмысы және элективті курстар журналдары	Алдыңғы	Журналдардың уақытылы толтырылуын тексеру	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. Бегимова А.А.	ДЖК № 4	Анықтама	Ай сайын
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Педагогикалық кеңес №2 "ЕББҚ инклюзивті оқыту"	Құжаттарды уақытымен дайындап, электронды журналды уақытымен толтыру. Оқушылардың инклюзивті қолдау кабинетіне баруын қадағалау	Педұжым	Тақырыптық	"ЕББҚ инклюзивті оқыту" құжаттарын тексеру	03.11.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. Бегимова А.А., Стадольник Е.С	Педкеңес №2	Педкеңестің хаттамасы	
2-4 сыныптардағы оқу сауаттылығын бақылау	Оқу сауаттылығын арттыру. Оқытудың ең перспективалық әдістерін таңдау	2–4-сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтар, эсселер, пікір алмасу нәтижелері, оқу техникасы	07-25.11.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж., ГБ жетекшісі	ДЖК № 4	Анықтама және талдау нәтижелері	
Оқушыларды ББЖМ, ҰБТ және қорытынды аттестаттауға дайындау	МЖМБС оқушыларының білімдерінің сәйкестігін анықтау	4, 9, 11-сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалімнің қызметін зерттеу	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж., Стадольник Е.С	ДЖК № 4	Хаттама	Наурыз 2024
Көркем еңбек, бейнелеу өнері, графика және дизайн, музыка сабақтарын оқыту жағдайы	МЖМБС оқушыларының білімдерінің сәйкестігін анықтау	1-11 сыныптар	Алдыңғы	Жұмыстың нысандары мен әдістерін, пәнді жүргізу сапасын тексеру	14-18.11.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.	ДЖК № 4	Бұйрықтар, анықтамалар	Даму жоспарына сай

Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау	Оқушылар үшін пән бойынша табыстың ең төменгі шегін еңсеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағдыларды пысықтау үшін нақты тақырыптарды айқындау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалімнің қызметін зерттеу	Қараша	ӘБ жетекшілері	ДЖК № 4	Анықтама	Ай сайын
---	---	-----------------	------------	--	--------	----------------	---------	----------	----------

Оқу-зерттеу қызметі

Жоғары нәтижелерге қол жеткізуге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Әр түрлі деңгейдегі пәндік олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша оқушылармен жұмыс жағдайын анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ынталы оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша сабақтар өткізу	10–16.11.2022	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж., Стадольник Е.С	Әдістемелік кеңес №3	Хаттама	
Пәндік олимпиадалардың аудандық турына дайындық жасау және қатысу	Пәндік олимпиадаларға дайындық бойынша оқушылармен жұмыс жасау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, сабаққа қатысу	08.12.2023 дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж.,	Әдістемелік кеңес №3	Есеп	Қаңтар 2024

Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығын бақылау

Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігі	Математика және информатика мұғалімдерінің қызметін тексеру	1-4 сынып, мектепалды сыныптар	Тақырыптық	Сабақтар мен іс-шараларға қатысу, мұғалімдердің іс-әрекетін зерттеу	13.11-24.11.2023	Максимова А.Г., Маукишева Р.О	ДЖК №6	Анықтама	Қараша 2023
«Дарынды балалармен тұтас жұмыстың жүйесін құру. Байқаулар,	Байқаулар, олимпиадалар, жобаларға дайындықты бақылау	Педұжым	Алдыңғы	Дайындық үшін қосымша сабақтар өткізу	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова	ӘБ№2	Анықтама	Жылсайын

олимпиадалар, жобаларға дайындалу. мұғалімдердің дарынды балалармен жұмысының нәтижесінде оқушылардың олимпиадалар мен жарыстарға қатысуының тиімділігі» мұғалімнің жұмыс тәжірибесін жалпылау						А.А.			
--	--	--	--	--	--	------	--	--	--

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

Оқу сабақтарына қатысуды бақылау. Жоғары назар аударуды қажет ететін оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	Дәлелсіз себептермен мектепке бармаудың алдын алу	Оқушылардың сабаққа қатысуы «Kundelik.kz»	Алдыңғы	Бақылау, әңгімелесу, талдау	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Накенова Г.С	ДЖК № 4	Анықтама	Ай сайын
Құқық бұзушылықтың алдын алуды бақылау	"Нөлдік төзімділік" қағидаттарын іске асыру	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралар материалдары, оқушылардың сабақтан тыс жұмыспен қамтылуы	Тақырыптық	Сауалнама жүргізу, диагностика	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К., психолог Ботаева А.Н.	ДЖК № 4	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңесте анықтама беру	
1 тоқсанда тұтас білім беру бағдарламасын жүзеге асыру	ТІ жоспарын жүзеге асыру	Сынып сағаттары мен сыныптан тыс жұмыстар, сынып жетекшілерінің жұмысын зерделеу	Тақырыптық	Қатысу, құжаттаманы зерделеу	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К.	Сынып жетекшілерінің ӘБ	хаттама	
Ата-аналармен жұмысты	Ата-аналарға педагогикалық	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Оқу іс-шаралары мен	қараша	Директордың тәрбие ісі	Сынып жетекшілерінің	хаттама	

ұйымдастыру	қолдау көрсету орталықтары бағдарламасын жүзеге асыру			ресурстарының жоспарларын талдау		жөніндегі орынбасары Канафина С.К.	ң ӘБ		
Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау									
2-ші тоқсанның басталуына қарай кабинеттердің дайындығын қадағалау	Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттерді қарау, кабинетке жауапты мұғалімдер	Ағымда	Бақылау, талдау, құжаттаманы зерттеу	05.11.2023	Мектеп директоры Рахимжанов Т.С., Шаруашылық жөніндегі директордың орынбасары Бейсенов К.К.	ДЖК № 4	Анықтама	Қаңтар 2024
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Нысандар бақылау	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Өтетін орын	Басқару шешімі	Қайталап бақылау
ЖЕЛТОҚСАН									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушылардың ыстық тамақпен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз етілуін бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	2.12–10.12. 2023	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К.	ДЖК № 5	Анықтама	Ай сайын
I жартыжылдықтағы оқушылардың қозғалысын бақылау	2-ші тоқсанның қорытындысы, I жартыжылдық есеп	1–11 сынып	Тақырыптық	Оқушылардың шығуы және келуі бойынша құжаттаманы, талондарды тексеру	27–29.12. 2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	Педкенес №3	Анықтама	Наурыз 2024
ЕББҚ ететін балалардың оқуын бақылау	I жартыжылдықтың қорытындысын бақылау	1–8 сынып	Ағымды	Құжаттаманы тексеру	22–25.12. 2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А, психолог Ботаева А.Н	ДЖК № 5	Анықтама	Наурыз 2024

Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Өткізілген және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Өткізілген және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Журналды уақытылы толтыру	Тақырыптық	Журналды тексеру	22–25.12.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	ДЖК № 5	Анықтама	Сәуір 2024
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	формативті бағалау жүйесі, сауалнаманың жүйелілігін тексеру	Журналды уақытылы толтыру, ФБ өткізу және Балл қою	Тақырыптық	Электронды журналды тексеру	Күнделікті	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Даулетбаева Г.Ж.	ДЖК № 5	Анықтама	Ай сайын
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабақты дайындау мен өткізуге қойылатын талаптарды орындауын зерттеу	Сабақ жоспарының талаптарға сай сәйкестігі	Ағымды	Құжаттаманы тексеру	Күнделікті	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж., Стадольник Е.С	ДЖК № 5	Анықтама	Күнделікті
2-тоқсанның нәтижелері бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасына мониторинг жасау	Есепті уақытылы тапсыру	Тақырыптық	Есептердің талдауы	28–29.12.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Даулетбаева Г.Ж.	Педкеңес	Есеп	Наурыз 2024

Оқу процесінің сапасын бақылау

Орыс тілі мен әдебиетін оқыту жағдайы	МЖМБС оқушыларының білімдерінің сәйкестігін анықтау	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалімнің қызметін зерттеу	05–24.12.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж.	ДЖК № 5	Анықтама	Қажеттілік бойынша
Тарих Тәуелсіздігінің апталығы	МЖМБС оқушыларының білімдерінің сәйкестігін	5-11 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру,	11-15.12.2023	Даулетбаева Ш.Ж. Гостик В.В, Амангелді	ДЖК № 5	Хаттама	желтоқсан 2024ж

	анықтау			мұғалімнің қызметін зерттеу		А.Д			
Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Үлгерімнің объективті нәтижесін алу үшін сабақтарда әртүрлі сауалнамалардың қолданылуын тексеру	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау	Пән мұғалімдері	Ағымды	Сабаққа қатысу	Желтоқсан	Әкімшілік	ДЖК № 5	Анықтама	Ай сайын
2-тоқсан және I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша диагностика жүргізу	Оқушылардың оқу деңгейін анықтау	2–11 сынып	Алдыңғы	Сапа мен үлгерімді талдау	29–29.12.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж.	ДЖК № 5	Анықтама	Наурыз 2024
Оқу-зерттеу қызметі									
"Дарын" ғылыми жобаларын қорғаудың облыстық туры (8-11 сыныптар). "Зерде" 2-7 сынып оқушыларының зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар байқауына қатысу	Ерте мектеп жасынан бастап оқушылардың зияткерлік-шығармашылық әлеуеті мен танымдық қызығушылықтарын анықтау және ынталандыру, оларды ғылымдағы зерттеу қызметіне тарту	Жоба жетекшілері	Алдыңғы	Құжаттаманы зерттеу, талдау	ББ кестесі бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	Әдістемелік кеңес №3	Анықтама	Қажеттілігі бойынша
9-11 сынып оқушылары арасындағы пәндік олимпиадалардың аудандық турына қатысу	Ғылымның әртүрлі салаларында дарынды оқушыларды анықтау. Оқушылардың танымдық қызығушылықта	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау	ББ кестесі бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж.	Әдістемелік кеңес №3	Аудандық олимпиадаларының хаттамасы	

	рын дамыту. Аудандық және қалалық пәндік олимпиадаларға қатысуға қабілетті оқушыларды анықтау								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығын бақылау

Пәндер бойынша жазбаша ТЖБ жұмыстарына модерация жүргізуді бақылау	Әзірленген критерийлер негізінде белгі қоюға қойылатын талаптардың бірлігі және нәтижесінде білім беру сапасын арттыру	Пәндер бойынша оқушылардың БЖБ/ТЖБ жазуы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, талдау	28–29.12.2023	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж., ӘБ жетекшілері	ДЖК №5	Анықтама	Наурыз 2024
--	--	--	------------	-----------------------------	---------------	--	--------	----------	-------------

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

Тәуелсіздіктің Онкүндігі	Мектеп оқушыларын Патриотизмге тәрбиелеу	Іс-шараларды бақылау	Тақырыптық	Жоспар бойынша	Желтоқсан	Аға тәлімгер Амангелді А.Д	ДЖК №5	ақпарат	Қажеттілігі бойынша
Патриоттық жұмыстың жүргізілуін бақылау	Бағдарламаның орындалуы Біртұтас білім беру бағдарламалары	Бағыт бойынша жұмыс жоспары, іс-шаралар материалдар, сауалнамалар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, іс-шараларға қатысу	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К., Накенова Г.С.	ДЖК № 5	Айлықты өткізу қорытындысы бойынша анықтама	Қажеттілігі бойынша
Оқу сабақтарына қатысуды бақылау. Жоғары назар аударуды қажет ететін оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	Дәлелсіз себептермен мектепке бармаудың алдын алу	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Алдыңғы	Бақылау, әңгімелесу, талдау	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Накенова Г.С.	ДЖК № 5	Анықтама	Ай сайын

Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

Мектепті жаңа жылдық мерекелерге қатысуға	Қауіпсіздік ережелерін сақтауды бақылау	Жаңа жыл мерекесіне орай жоспар құру, Қауіпсіздік	Тақырыптық	Құжаттама ны зерделеу	20.12.2023	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	ДЖК № 5	Анықтама	
---	---	---	------------	-----------------------	------------	---	---------	----------	--

дайындық жұмыстарын жүргізу, жарықтандыруды қосу. Қауіпсіздікті сақтау		ережелерін сақтауға нұсқаулық өткізу				Бейсенов К.К.			
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Нысандар бақылау	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Өтетін орын	Басқару шешімі	Қайталап бақылау
ҚАҢТАР									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Мемлекеттік қызметтер	4-квартал бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуді тексеру	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыпты қ-жалпылау		01.01–31.01. 2024	Жетекшілік ететін орынбасарлар	ДЖК	Мемлекеттік қызметтерді уақытылы көрсету	Жоқ
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Оқушылардың жеке іс құжаттары	Оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру	Оқушылардың жеке іс құжаттары	Алдыңғы	Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру	05.01–25.01.2024	Комиссия	ДЖК №6	Анықталған мәселелерді жою үшін 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс жиналысы
Оқу процесінің сапасын бақылау									
№3 педагогикалық кеңес. 1 жартыжылдық бойынша «Педұжымының мектеп мәселесінің нәтижелері»	1 жартыжылдық бойынша білім алушылардың үлгерімінің қорытындыларын талдау	Әдістемелік бірлестік басшыларының есептері	Кешенді-жалпылама	Презентациялық-бейнематериал өткізу	05.01 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педкеңес №3	3-тоқсанда оқу үлгерімінің сапасын көтеру	Наурыз айында өтетін педагогикалық кеңес
Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушырмен жұмысты бақылау									
Оқу процесін оңтайландыру оқушылардың үлгерімсіздігінің алдын алу және жеңу тәсілі ретінде қолдану	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс жүйесін анықтау	Пән мұғалімдерінің есебі	Алдыңғы		05–25.01. 2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӨК №3	Анықталған мәселелерді жою үшін 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс жиналысы
Оқу-зерттеу қызметі									
«Мектепшілік және аудандық, облыстық пәндік	Педагогикалық ұжымның дарынды	Пән мұғалімдерінің есебі	Алдыңғы		05–25.01. 2024	Директордың оқу ісі жөніндегі	ӨК №3	Есеп	Жұмыс жиналысы

олимпиадалардың қорытындысы»	балалармен жұмыс деңгейін анықтау					орынбасары			
Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығын бақылау									
Ағылшын тілін оқыту жағдайын бақылау	МЖМБС оқушыларының білімдерінің сәйкестігін анықтау	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалімнің қызметін зерттеу	09–27.01. 2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж., ГБ ӘБ жетекшісі	ДЖК №6	Анықтама	Қажеттілік бойынша
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау									
«Даналық мектебі» бағдарламасын жүзеге асыру	«Даналық мектебі» іс-шараларының тиімділігі	«Даналық мектебі» жобасының басшысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, іс-шараларға қатысу	Қаңтар	ТІЖ орынбасары Канафина С.К.	ДЖК	Анықтама	Мамыр
"Пікірсайыс клубының" республикалық жобасын іске асыру	Пікірсайыс клубының жұмысының жағдайы	Пікірсайыс клубының жетекшісі	Тақырыптық	Пікірсайыс қозғалысының нәтижесін бақылау	5-ші апта	Құжаттаманы тексеру	ДЖК №6	Анықтама	Мамыр
Республикалық "Оқуға құштар мектебі" жобасын іске асыру	"Оқуға құштар мектебі" жобасы бойынша жұмыс жағдайы	"Оқуға құштар мектебі" жобасының жетекшісі	Тақырыптық	«Оқуға құштар мектебі" жобасының нәтижесіне мониторинг жүргізу	1-ші апта	Талдау /эссе /шығарма	ДЖК №6	Анықтама	Мамыр
Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау									
Мектеп кабинеттерінің жағдайы	Мектеп жиһазын, кабинеттің тұтастығын бағалау	Анықтама	Алдыңғы		05–09.01. 2024	Директордың орынбасарлары	ДЖК №6	Анықталған мәселелерді жою үшін 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс жиналысы
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Нысандар бақылау	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Өтегін орын	Басқару шешімі	Қайталап бақылау
АҚПАН									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									

Ыстық тамақ және балаларға медициналық көмек көрсетуді бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді және ыстық тегін тамақтануды ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан балалар	Тақырыптық	Бракераждық комиссияның есебі	Ай бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К, Накенова Г.С	ДЖК № 7	Анықтама	Ай сайын
1 сынып оқушыларына арналған қосымша демалыс	1-сыныптар үшін қосымша демалыс ұйымдастыру	1 сынып	Тақырыптық	Ата-аналарымен әңгіме өткізу	05.02–11.02.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК № 7	Бұйрық	Тоқсан бойы 1 рет
Сабаққа қатысуды бақылау	Оқушылар арасындағы сырқаттанушылық санын бақылау	1–11 сыныптар	Алдыңғы	Анықтамалардың бар-жоғын тексеру	Ай бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Накенова Г.С.	ДЖК №7	Анықтама	Күнделікті
АҚ бойынша айлықты ұйымдастыру және өткізу, патриоттық тәрбие бойынша сыныптан тыс іс-шараларды бақылау	АҚ айлығын және патриоттық тәрбие беру жөніндегі іс-шараларды өткізудің тиімділігін анықтау	10-11 сыныптар	Алдыңғы	Құжаттаманы зерделеу, қатысты іс-шараларды талдау	Ай бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К	ДЖК № 7	Анықтама	Мамыр 2024
Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету орталықтары бағдарламасын жүзеге асыру	Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету орталықтарының әрекеттерінің тиімділігі	Шығармашылық топтар	Тақырыптық	іс-шараларға қатысу, құжаттарды зерделеу	ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К	ДЖК № 7	Анықтама	Мамыр

Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Өткізілген және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Өткізілген және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–28.02.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	ДЖК №7	Анықтама	Тоқсан бойы 1 рет
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Тексеру және формативті бағалау жүйесі, сауалнаманың жүйелілігі	пед.ұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	Күнделікті	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Даулетбаева Г.Ж.	ДЖК №7	Анықтама	Күнделікті

8, 9-10 сыныптарда химия, биология пәндері бойынша оқушылардың дәптерін бақылау	Жазбаша жұмыстарды ресімдеудің дұрыстығы; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сыныптық және үй жұмыстарының көлемінің сәйкестігі	8,9,10 сыныптар	Тақырыптық	оқушылардың дәптерін тексеру	20–24.02. 2024	ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж	ДЖК №7	Анықтама	Тоқсан бойы 1 рет
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабақты дайындау мен өткізуге қойылатын талаптарды орындауын зерттеу	Пед.ұжым	Жеке	Жоспарларды тексеру	Күнделікті	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж., Стадольник Е.С	ДЖК №7	Анықтама	Күнделікті

Оқу процесінің сапасын бақылау

Химия және биология пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	МЖМБС оқушыларының білімдерінің сәйкестігін анықтау	7-11 сыныптар	Алдыңғы	Жұмыстың нысандары мен әдістерін, пәнді жүргізу сапасын тексеру	06–17.02.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК № 7	Бұйрықтар, анықтамалар	Даму жоспары бойынша
Жаратылыстану, география және дүниетану пәндері бойынша дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Дәптерлерді тексерудің уақытылы жүргізілуі	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	7, 8-сыныптарда дәптерлерді тексеру	30.01–17.02. 2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А., Даулетбаева Г.Ж., Стадольник Е.С	ДЖК №7	Анықтама	Дәптерлерді тексеру сапасын бақылау

Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

Білімдегі олқылықтардың жиналуына жол	Оқытудағы білім сапасын арттыруға қол	2–11 сыныптар	Тақырыптық	Ағымдағы бақылауды жүргізу	Ай бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі	ДЖК №7	Анықтама, мониторинг	Тоқсан бойы 1 рет
---------------------------------------	---------------------------------------	---------------	------------	----------------------------	---------	-------------------------------	--------	----------------------	-------------------

бермей, балалардың материалды уақытылы игеруін талдау және жазу арқылы үнемі және жүйелі түрде сұхбат жүргізу	жеткізу үшін әртүрлі әдістердің қолданылуын бақылау					орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері			
---	---	--	--	--	--	---	--	--	--

Оқу-зерттеу қызметі

Жаратылыстану циклінің онкүндігі	ЖҒБ мұғалімдерінің іс-әрекетін тексеру	пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	12.02-23.02.2024	ЖҒБ ӘБ жетекшісі Абдрахманов а.Б.К	ӘБ ЖҒБ	Жоспар, іс-шаралар жоспары	Ақпан 2024
----------------------------------	--	-----------------	------------	--	------------------	------------------------------------	--------	----------------------------	------------

Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығын бақылау

Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жинақтау	Тұрақты нәтижелер беретін педагогтердің тәжірибесін зерделеу, кәсіби-педагогикалық құзыреттілікті жетілдіру	Пән мұғалімдері	Жеке	Сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	12.02–24.02. 24	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ДЖК №7	Анықтама	
--	---	-----------------	------	--	-----------------	---	--------	----------	--

Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

Информатика кабинетіндегі ТҚ қадағалау	Сабақ барысында ТҚ сақтау	1–1 сыныптар, пед.ұжым	Тақырыптық	ТҚ стендтерін жаңарту	20.02.2024	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	ДЖК №7	Анықтама	2024ж
--	---------------------------	------------------------	------------	-----------------------	------------	---	--------	----------	-------

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Нысандар бақылау	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Өтетін орын	Басқару шешімі	Қайталап бақылау
-------------------------	------------------------	-------------------------	---------------------	-----------------	------------------------	-------------------	--------------------	-----------------------	-------------------------

НАУРЫЗ

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

ЕББҚ ететін балалардың оқуын бақылау	Бастапқы мүмкіндіктеріне қарамастан ЕББҚ ететін оқушылардың жеке басының мүмкіндіктерін іске асыру	2–9 сыныптар	Алдыңғы	Ата-аналармен оқыту сапасы туралы сауалнама жүргізу, баланың психологиялық жағдайын бақылау, жетістікке	Наурыз 2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А Психолог Ботаева А.Н	ДЖК №8	Сауалнама нәтижелері	Тоқсан бойы 1 рет
--------------------------------------	--	--------------	---------	---	-------------	---	--------	----------------------	-------------------

				жетулерін қадағалау					
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Өткізілген және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Өткізілген және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Пед.ұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	Күнделікті	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А	ДЖК №8	Анықтама	Тоқсан бойы 1 рет
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Тексеру және формативті бағалау жүйесі, сауалнаманың жүйелілігі	Пед.ұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	Күнделікті	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Даулетбаева Г.Ж., Стадольник Е.С	ДЖК №8	Анықтама	Апта сайын
МЖМБС сәйкес Тарих пәнін оқыту жағдайын бақылау	МЖМБС оқушыларының білімдерінің сәйкестігін анықтау	5-11 сыныптары	Алдыңғы	Жұмыстың нысандары мен әдістерін, пәнді жүргізу сапасын тексеру	6.03-17.03.2024	ГБ ӘБ жетекшісі, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК №8	Анықтама	ӘБ жетекшінің есебі
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабақты дайындау мен өткізуге қойылатын талаптарды орындауын зерттеу	Пед.ұжым	Жеке	Жоспарды тексеру	Күнделікті	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А, Даулетбаева Г.Ж., Стадольник Е.С	ДЖК №8	Анықтама	Күнделікті
БЖБ,ТЖБ өткізу	Мемлекеттік білім беру стандарты пәндері бойынша білім сапасын талдау	Бақылау сынақтары мен тест өткізу	Тақырыптық	Балл қоюдың объективтілігі	Кесте бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А	ДЖК №8	Бұйрық, талдау, модерация	Тоқсан бойы 1 рет
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Политехникалық циклінің онкүндігі	Оқушылардың білімінің мемлекеттік білім стандартына	5-11 сыныптар	Тақырыптық	Жұмыстың нысандары мен әдістерін, пәнді басқару	04.03-15.03.2024	ӘБ жетекшісі, Даренская О.А.	ДЖК №8	Анықтама	Жоспар бойынша есеп, фотоесеп

	сәйкестігін анықтау			сапасын тексеру					
№4 педагогикалық кеңес «Зерттеуші ұстаз» жобасын жүзеге асыру	LS сабақтарындағы мектеп көрсеткіштері	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Презентациялық-бейнематериал өткізу	Наурыз 2024	Шығармашылық топтардың жетекшілері, ӘБ	Педкеңес №4	Хаттама	
Оқушыларды ҰБТ тестілеудің екінші кезеңін тапсыруға дайындау	Оқушыларға оқу материалын тиімдірек қайталауға, оны игеру процесін күшейтуге, білім деңгейін көтеруге көмектесу. Білім сапасын жоғары деңгейге көтеру	11 сынып	Тақырыптық	ҰБТ нәтижесі	15.01. 2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А, 11-ші сыныптың сынып жетекшісі Гостик В.В	ДЖК №8	Мониторинг	Наурыз 2024
3-тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімін бақылау	Оқыту сапасын арттыру үшін басқарушылық шешімдерді ұйымдастыру	Тарификацияға арналған құжаттар, оқу жоспары, пәндер бағдарламалары, қолданбалы курстар, бақылау парағы	Тақырыптық	Тоқсанның соңындағы кіріс бақылау мен салыстырмалы бақылауды талдау	18–20.03. 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А, Даулетбаева Г.Ж., Стадольник Е.С	Әдістемелік кеңес №4	Есептер	Тоқсан бойы 1 рет
БЖБ және ТЖБ жазылуын бақылау, балл қоюдың объективтілігі, даулы мәселелер кезінде модерация жүргізу	Қазіргі деңгейде пән бойынша практикалық әдістерді меңгеру	6–11 сыныптар	Тақырыптық	Практикалық жұмыстарды тексеру	17–21.03. 2024	Пән мұғалімдері	ДЖК №8	Анықтама	
Мектепалды даярлық сыныптарында оқыту жағдайын бақылау	МЖМБС оқушыларының білімдерінің сәйкестігін анықтау	Мектепалды даярлық сыныптар	Алдыңғы	Жұмыстың нысандары мен әдістерін тексеру, пәндерді жүргізу сапасы	11–13.03.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А, мектепалды даярлық	ДЖК №8	Анықтама	Жоспар бойынша

						сыныптардың мұғалімдері			
Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Білімдегі олқылықтардың жиналуына жол бермей, балалардың материалды уақытылы игеруін талдау және жазу арқылы үнемі және жүйелі түрде сұхбат жүргізу	Оқытудағы білім сапасын арттыруға қол жеткізу үшін әртүрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11 сыныптар	Тақырыптық	Ағымдағы бақылауды жүргізу	Ай бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ДЖК №8	Анықтама, мониторинг	Тоқсан бойы 1 рет
Пәндік апталарға қатысуға тарту	Оқушыларды білім алуға және зерттелетін пәннің сапасын арттыруға ынталандыру	2–11 сыныптар	Тақырыптық	Оқу үлгерімін салыстырмалы түрде талдау	01–04.03.2024	Пән мұғалімдері	ДЖК №8	Мониторинг	Тоқсан бойы 1 рет
Оқу-зерттеу қызметі									
LS Сабақты зерттеуге арналған фокус-топтардың тиімділігі	LS Сабақты зерттеу үшін фокус-топтардың тиімділігін бағалау	LS фокус-топтар	Ағымдағы/жеке	Өзін-өзі бағалау	28-31 наурыз	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	LS Сабақты зерттеу үшін фокус-топтардың тиімділігі	LS Сабақты зерттеу үшін фокус-топтардың тиімділігін бағалау
Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығын бақылау									
№4 педагогикалық кеңес «Үшінші тоқсанның қорытындысы»	№4 Педагогикалық кеңестің 3-тоқсанның қорытындысы туралы шешімдерін орындау, тәрбие процесінің сапасын талдау, мемлекеттік аттестаттауға таңдау бойынша	Пед.ұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	Наурыз 2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Педкеңес №4	Педкеңестің хаттамасы	Мамыр 2024ж.

	пәндерді бекіту туралы								
Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жинақтау	Тұрақты нәтиже беретін педагогтердің тәжірибесін зерделеу, кәсіби-педагогикалық құзыреттілікті жетілдіру	Пән мұғалімдері	Жеке	Сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	01.03.–20.03. 2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ДЖК №8	Анықтама	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау									
Ұлттық және рухани-адамгершілік тәрбие іс-шараларын ұйымдастыру сапасын бақылау	Оқушыларды ұлттық салт-дәстүрлермен таныстыруға бағытталған іс-шараның тиімділігі	1–11 сыныптар, педагогтар ұжымы	Тақырыптық	сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Ай бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	ДЖК №8	Анықтама	
Мектепті көктемгі демалысқа дайындау, оқушылар үшін ҚТ өткізу	Көктемгі демалыста қауіпсіздікті сақтау	1–11 сыныптар, педагогтар ұжымы	Тақырыптық	Демалысқа арналған жұмыс жоспарын жасау, ҚТ бойынша жадынама шығару	19–20.03. 2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	ДЖК №8		Мамыр 2024
Ыстық тамақпен тамақтандыру сапасы бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының есебі	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан студенттерді ыстық тамақпен қамтамасыз етуді қадағалау	1–11 сыныптар	Жеке	Бракиражды комиссияның бақылауы	Күнделікті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К.	ДЖК № 8	Тамақтану бойынша мониторинг жасау	Ай сайын
Биология, Көркем еңбек, химия, физика кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау	Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін тексеру, қауіпті заттарды сақтау, практикалық жұмыстарды жүргізу кезінде ҚТ сақтау	Кабинет үшін жауапты мұғалім	Тақырыптық	Кабинеттерді, құжаттарын тексеру	06.03.2024	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК №8	Анықтама	

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Нысандар бақылау	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Өтетін орын	Басқару шешімі	Қайталап бақылау
СӘУІР									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
ЕББҚ ететін балалардың оқуын бақылау	Бастапқы мүмкіндіктеріне қарамастан ЕББҚ ететін оқушылардың жеке басының әлеуетін іске асыру	2–9 сыныптар	Алдыңғы	Ата-аналардың оқу сапасы, жарты жылдағы баланың психологиялық жағдайы туралы сауалнама	20–25.04.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А. Психолог Ботаева А.Н.	ДЖК №9	Сауалнама нәтижесі	Тоқсан бойы 1 рет
Дене шынықтырудан босатылған балаларды бақылау	Сабақ барысындағы оқушылардың белсенділігін бақылау	2–11 сыныптар	Алдыңғы	Сабақ барысында оқушылардың жұмыспен қамтылуын бақылау	Сабақ кестесі бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК №9	Анықтама	Сабақ кестесі бойынша
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Тексеру және формативті бағалау жүйесі, сауалнаманың жүйелілігі	Пед.ұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.04.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК №9	Анықтама	Апта сайын
Физика, информатика, математика пәндері бойынша дәптерлерді тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстарды ресімдеудің дұрыстығы; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сыныптық және үй жұмыстарының көлемінің сәйкестігі	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерін тексеру	03–21.04.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	ДЖК №9	Анықтама	Тоқсан бойы 1 рет
Мемлекеттік қызметтердің құжаттамасын жүргізуді тексеру	Мемлекеттік қызметтерді уақтылы ұсыну	Іс жүргізуші	Жеке	Есеп беру нысандарын тексеру	19.04.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК №9	Мемлекеттік қызметтер журналы	Тоқсан бойы 1 рет
Оқу процесінің сапасын бақылау									

Физика, информатика, математика пәндерін оқыту жағдайы.	МЖМБС оқушыларының білімдерінің сәйкестігін анықтау	1-11 сыныптар	Алдыңғы	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; пәнді жүргізу сапасы	03–21.04.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК №9	Бұйрықтар, анықтамалар	Даму жоспары бойынша
Дене шынықтыру пәнінің оқыту жағдайы	МЖМБС оқушыларының білімдерінің сәйкестігін анықтау	1-11 сыныптар	Алдыңғы	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; пәнді жүргізу сапасы	24–19.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК №8	Бұйрықтар, анықтамалар	Даму жоспары бойынша

Білімдегі оққылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

Нәтиженің объективтілігі үшін сабақтарда сауалнаманың әртүрлі түрлерін (ауызша, жазбаша, жеке және т. б.) қолдануы	Оқытудағы білім сапасын арттыруға қол жеткізу үшін әртүрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11 сыныптар	Тақырыптық	Ағымдағы бақылауды жүргізу	Ай бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ДЖК №9	Анықтама, мониторинг	Тоқсан бойы 1 рет
Оқушылардың жіберген қателіктеріне талдау жүргізу	Балаларды жіберілген қателіктеріне талдау жасауға үйрету	2–11 сыныптар	Тақырыптық	Оқу үлгерімін салыстырмалы түрде талдау	07–09.04.2024	Пән мұғалімдері	ДЖК №9	Қосымша жұмыстарға арналған дәптер	Тоқсан бойы 1 рет

Оқу-зерттеу қызметі

Зертханалық, практикалық жұмыстардың орындалуын бақылау	Қазіргі деңгейде пән бойынша практикалық әдістерді меңгеру	6–11 сыныптар	Тақырыптық	Практикалық жұмыстарды тексеру	12–16.04.2024	Пән мұғалімдері	ДЖК № 9	Анықтама	
---	--	---------------	------------	--------------------------------	---------------	-----------------	---------	----------	--

Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығын бақылау

Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жинақтау	Тұрақты нәтиже беретін педагогтердің тәжірибесін зерделеу, кәсіби-педагогикалық құзыреттілікті жетілдіру	Пән мұғалімдері	Жеке	Сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	18.04–29.04.2024	Директордың оқу және тәрбие ісі жөніндегі орынбасар-Лары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ДЖК №9	Анықтама	
---	--	-----------------	------	--	------------------	---	--------	----------	--

"Оқытуға батылдық-бұл жаңа форматтағы мұғалімнің бойында болуы керек қасиет" тақырыбына коучинг	Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді арттыру, білімді тереңдету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жұмыстың жаңа тәсілдерімен таныстыру	17.04.2024	Тренерлер, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	ДЖК № 9	Есеп	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау									
Еңбекті қорғау	Еңбекті қорғаудың құқықтық негіздерін білу	1–11 сыныптар, пед.ұжым	Сауалнама	Құжаттаманы зерделеу	20.04.2024	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, Шаруашылық жөніндегі орынбасары	ДЖК № 9		2024ж
Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылау	1–11 сыныптар	Жеке	Бракираждық комиссиясының бақылауы	Күнделікті	Күнделікті	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Канафина С.К. Накеннова Г.С.	ДЖК № 9	Ай сайынғы тамақтану мониторингін дайындау	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылау
«Жалпы білім беру»бағдарламасын жүзеге асыру	Бағдарлама аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігі	1–11 сыныптар, педұжым	Тақырыптық	сыныптан тыс жұмыстар, сынып сағаттары	3 –ші апта	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К..	ДЖК № 9	Анықтама	
Денсаулық онкүндігі	Мемлекеттік бағдарламасының және стандартының талаптарына сәйкестік	ДШ мұғалімдері	Тақырыптық	Сыныптан тыс шараларға қатысу	01.04-05.04 2024	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К..	ДЖК	Анықтама	
Әскери-патриоттық тәрбие айлығын ұйымдастыру	Оқушылардың әскери-патриоттық тәрбиеге ынтымақтасын	1-11 сынып	Тақырыптық	Сабаққа, батылдық сабақтарына, сыныптан тыс	08.04–08.05.2024	АӘ және ТД пәнінің мұғалімі Абжанов Н.Д.	СПД № 10	есеп, фотоесеп, сабақ жоспары	

және өткізу	арттыру			жұмыстарға қатысу					
Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау									
Еңбек құқығын қорғау	Еңбекті қорғаудың құқықтық негіздерін білу	1–11 сыныптар, педұжым	Сауалнама	Құжаттаманы зерделеу	20.04.2024	Шаруашылық жөніндегі орынбасары Бейсенов К.К.	ДЖК № 9		Мамыр 2024ж
Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы	Мектептің санитарлық жағдайының нормативтік құқықтық актілер талаптарына сәйкестігі	Пед.ұжым	Сауалнама	Кабинеттерді, құжаттамалар -ды тексеру	05.04.2024	Мектептің медицина қызметкері, директордың ШЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК № 9	Анықтама	Тоқсан бойы 1 рет
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Нысандар бақылау	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Өтетін орын	Басқару шешімі	Қайталап бақылау
МАМЫР									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйде оқытуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру)	Мемлекеттік қызметтерді көрсету деңгейін талдау	Ата-аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	06.05.2024	Мектеп әкімшілігі	ДЖК № 10	Анықтама	Ай сайын
Оқушылардың қозғалысын бақылау	Іс қағаздарды жасау	Құжаттарды дайындау	Тақырыптық	Жоспар бойынша	25.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А	ДЖК № 10	Бұйрық	Мамыр 2024ж.
Емтиханға жіберу, оқушыларды	Оқушыларды емтиханға қабылдауды, оқушыларды	9, 11 сыныптар	Тақырыптық	Сынып жетекшілері-мен	25.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК № 10	Анықтама	Тоқсан бойы 1 рет

босату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы	келесі сыныпқа ауыстыруды ұйымдастыру			әңгімелесу, оқушылардың тізімдерін нақтылау, алдын ала үлгерімін тексеру		Бегимова А.А.			
Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау									
Өткізілген және ауыстырылған сабақтар журналын тексеру	Босатылған және ауыстырылған сабақтарды тіркеу кезінде талаптарды сақтау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А.	ДЖК № 10	Анықтама	Тоқсан бойы 1 рет
Электронды журналды толтыру дұрыстығын тексеру	Тексеру және қалыптастырушы бағалау жүйесі, сауалнама жүргізудің жүйелілігі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Даулетбаева Г.Ж.	ДЖК № 10	Анықтама	Апта сайын
Әкімшілік бақылау бөліктері	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	2–11 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау жұмыстарын, сынақтарын жүргізу	19–25.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	ДЖК № 10	Үлгерім мониторингі	Мамыр 2024ж.
Тоқсандық, жылдық бағалау, мемлекеттік бағдарламаларды орындау, оқушылардың үлгеріміне талдау жасау	Қорытынды тоқсан және жылдық бағалаулардың объективтілігін талдау, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуы	2–11 сыныптар	Тақырыптық	Қорытынды жылдық бағалауды тексеру, мемлекеттік бағдарламаларды орындау	23–31.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	ДЖК № 10	Үлгерім мониторингі	Мамыр 2023 ж.
9, 11 сынып оқушыларын мемлекеттік аттестациядан өткізу	Орта білім беруге қажетті білімнің толықтығы мен беріктігін анықтау	9,11 сыныптар	Жалпылау	Ауыстыру емтихандарын бақылау	30.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	ДЖК № 10	Мемлекеттік аттестаттаудың нәтижелері	Мамыр 2024ж.

Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің 4-тоқсан және II жартыжылдық қорытындысы бойынша есептері	Білім сапасының мониторингін құрастыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Есеп беру формаларын тексеру	20–29.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК № 10	Есептер	Тоқсан бойы 1 рет
--	--	--------------------	------------	------------------------------	---------------	--	----------	---------	-------------------

Оқу процесінің сапасын бақылау

Педагогикалық кеңес №5 «Оқушыларды ауыстыру, үздік оқушыларға мақтау қағазын беру»	0, 1-8,10 сынып оқушыларының ауыстырулуы	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Презентациялық- бейне материалмен таныстыру	Мамыр 2024ж	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А	Педкеңес №5	Хаттама	
--	--	-------------------	------------	---	-------------	---	-------------	---------	--

Екінші жартыжылдықтағы оқу үлгерімі және жылдық қорытынды	2022/2023 оқу жылы кезеңіндегі Оқу іс-әрекетінің нәтижелерін қорытындылау, сондай-ақ пәндер бойынша құзыреттіліктердің қалыптасу деңгейін қадағалау	Педұжым	Тақырыптық	Жыл сайынғы оқу барысын тексеру	30.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	ДЖК № 10	Есептер	Мамыр 2024 ж.
---	---	---------	------------	---------------------------------	------------	--	----------	---------	---------------

Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жасау

Оқушылардың олқылықтарын жою жұмыстарын қорытындылау	Мотивациясы нашар оқушылардың үлгерімінің нәтижесі	2–11 сынып	Тақырыптық	Тұрақты мониторинг жүргізу	Ай бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	ДЖК №10	Анықтама, мониторинг	
--	--	------------	------------	----------------------------	---------	--	---------	----------------------	--

Оқу-зерттеу қызметі

Оқушыларды әскери-патриоттық сайыстарға	оқушылардың оңтайлы дамуы мен табысты болуына қолайлы	1–11 сынып	Тақырыптық	Оқырмандар байқауы, әндер, театрланды-	01–09.05. 2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ	ДЖК № 10	Олимпиаданың нәтижесі	Мамыр 2024ж
---	---	------------	------------	--	----------------	---	----------	-----------------------	-------------

қатысуға дайындау	жағдайлар жасау			рылған көріністер өткізу		жетекшілері, пән мұғалімдері			
Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
Педагогикалық кеңесі №6. «2023/2024 оқу жылын аяқтау туралы»	2023/2024 оқу жылының қорытындысы, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы, 9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестацияға қабылдау туралы	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	25.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Педкеңес № 6	Педкеңестің хаттамасы	Мамыр 2024ж
2023/2024 оқу жылының қорытындысы.	ӘБ құжаттарын талаптарға сәйкес жүргізу	ӘБ жетекшілері	Жоспарланған	Құжаттарды тексеру: ӘБ отырысының хаттамалары, жұмысының талдауы	28.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	ӘК №5	Жұмыстың талдауы	Мамыр 2024ж
Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Мұғалімдердің іс-тәжірибесін жалпылау нәтижелері	Пән мұғалімдері	Жеке	Сабакқа қатысу, сыныптан тыс жұмыстар	14.05.2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, сынып жетекшілері	ДЖК № 10	Анықтама	Мамыр 2024ж.
Жалпыға бірдей білім беру қорынан тегін тамақтандыруға қаражаттың бөлінуін бақылау	Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылау	1–11 сыныптар	Жеке	Бракираждық комиссиясының бақылауы	Күнделікті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К.	ДЖК № 2	Тамақтану мониторингін құрастыру	Ай сайын
Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау									

Жазғы демалысқа дайындық	Қауіпсіздік техникасына қарсы жазғы демалыс кезінде іс-шаралар өткізу	1–11 сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Әңгімелесу, сынып сағаттарын өткізу	20–25.05.2024	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері	ДЖК № 10	Жоспар	
Мектепті ағымдағы жөндеуге дайындау	Жөндеу жұмыстарын өткізу	Директор	Жоспар бойынша	Құжаттаманы дайындау	Мамыр	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	ДЖК № 10	Жөндеу құжаттары, актілер	
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Нысандар бақылау	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Өтегін орын	Басқару шешімі	Қайталап бақылау

МАУСЫМ

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

2023/2024 оқу жылына жоспар құру	Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру	Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы	Тақырыптық	Жоспармен жұмыс	10.06.2024	Әкімшілік	ДЖК № 11	Жоспар	Маусым 2024ж.
----------------------------------	--	------------------------------------	------------	-----------------	------------	-----------	----------	--------	---------------

Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау

Қорытынды аттестаттау және ҰБТ өткізу	Орта білім беруге қажетті білімнің толықтығы мен беріктігін анықтау	9, 11 сыныптар	Тақырыптық	Қорытынды емтихандарды, қорытынды аттестаттауды бақылау	Мамыр–маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, сынып жетекшілері	ДЖК № 11	Емтихан кестесі, емтихан нәтижелері	Маусым 2024 ж.
Электронды журналды толтыру дұрыстығын тексеру	9, 11-сыныптардағы емтихан нәтижелері бойынша қорытынды бағаларды қоюды тексеру жүйесі	9, 11 сыныптар	Тақырыптық	Журналды тексеру	Маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК № 11	Анықтама	Маусым 2024ж

Есепке алу кітабын тексеру және жалпы орта білім туралы аттестаттарды, негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестаттарды беру	Есеп кітапшасын тіркеу және жалпы орта білім туралы аттестаттарды, негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестаттарды беру кезіндегі талаптарды сақтау	9, 11 сыныптар	Әкімшілік	Есепке алу кітапты тексеру және жалпы орта білім туралы аттестаттарды, негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестаттарды беру (оқу жылына 1 рет (маусым))	Маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А ӘБ жетекшілері, сынып жетекшілері	ДЖК №11	Анықтама	Маусым 2024ж.
Білім алушылардың үлгерімі туралы есептерді, үздік аттестаттарды, мақтау қағаздарын есепке алу журналын тексеру	Білім алушылардың үлгерімін есепке алу кітапшасын, мақтау парақтарын тіркеу кезінде қойылатын талаптарды сақтау	1–11 сыныптар	Әкімшілік	Білім алушылардың үлгерімі туралы есептерді, үздік аттестаттарды есепке алу кітапшасын тексеру (оқу жылына 1 рет (мамыр))	Маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері, сынып жетекшілері	ДЖК №11	Есепке алу кітабы	Маусым 2024ж
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Педагогикалық кеңес №6 «Негізгі мектепті 9-сынып оқушыларының, жалпы білім беретін мектепті 11-сынып оқушыларының аяқтауы туралы»	9-сынып оқушыларының қорытынды мемлекеттік аттестациясын өткізу	9 сыныптар	Әкімшілік	Мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша хаттамаларды толтыру	Маусым 2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А ӘБ жетекшілері, сынып жетекшілері	Педкеңес № 6	Педкеңестің хаттамасы	Маусым 2024ж.
Педагогикалық кеңес №7 «11 сынып оқушыларының	11-сынып оқушыларының қорытынды мемлекеттік	11 сыныптар	Әкімшілік	Мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша	Маусым 2024	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педкеңес № 7	Педкеңестің хаттамасы	Маусым 2024ж.

орта мектепті бітіруі туралы	аттестациясын өткізу			хаттамаларды толтыру		Бегимова А.А ӘБ жетекшілері, сынып жетекшілері			
ҰБТ-ға дайындық жасау және тапсыру	Оқушыларды ҰБТ-ға дайындау	11 сынып	Әкімшілік	ҰБТ қорытындысын шығару (грантқа өтініш беру)	Маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бегимова А.А, ӘБ жетекшілері, сынып жетекшілері	ДЖК №11	ҰБТ нәтижелері	Маусым 2024ж
Аттестаттарды салтанатты түрде тапсыруға дайындық	Сынып жетекшілерінің жұмысын тексеру	Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар, аға тәлімгер	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру. Әңгіме өткізу	3-ші аптада	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Канафина С.К.			Анықтама, сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы